

UMOWA nr

W dniu2026 r. w Mosinie

pomiędzy Gminą Mosina, reprezentowaną przez:

Z-cę Burmistrza Gminy Mosina -

kontrasygna Skarbnika Gminy Mosina -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

....., NIP reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą

..... z siedzibą w w przy ulicy

....., zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej CEIDG, o numerze

NIP.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w toku udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie oferty nr.....z dnia2026 r. (stanowiącej załącznik nr 1 do umowy) Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres: Dostawa i montaż mebli dla realizacji: „Utworzenie ośrodka wsparcia Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnego z siedzibą w miejscowości Pecna”
2. Szczegółowy zakres umowy obejmuje zakup, dostawę i montaż mebli zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, aby jakość przedmiotu umowy była zgodna z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie, o którym mowa w ust 2 odpowiadający tym warunkom.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 2, które jest wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego są przedmiotem i nie stanowią również przedmiotu zabezpieczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy o którym mowa w ust 2:
 - 1) jest fabrycznie nowe,
 - 2) odpowiada wszystkim cechom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - 3) jest zgodna z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi,

- 4) posiada nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
- 5) kolor i wymiary – zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz dalszymi ustaleniami z użytkownikiem,
- 6) wykona z najwyższą starannością i że wykonanie przedmiotu umowy mieści się w granicach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zorganizować i zabezpieczyć montaż wraz z niezbędnym zapleczem i mediami oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w miejscu wykonywania prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie naruszać porządku i czystości w miejscu dostarczanego wyposażenia meblowego (dokonywanych dostaw i montażu) oraz jego bezpośredniego otoczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i tymczasowego składowania odpadów powstałych podczas prac wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym w ramach uzgodnionych z Zamawiającym pomieszczeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wywozu odpadów na składowisko komunalne na własny koszt, a dowód zapłaty za ich przyjęcie stanowić będzie warunek zapłaty faktur za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1; w przypadku innego ich zagospodarowania Wykonawca przedłoży dokument świadczący o legalnym sposobie zagospodarowania (wywozu) odpadów.
5. Wykonawca, po zakończeniu montażu objętego niniejszą umową, winien uporządkować teren i pomieszczenia, z których korzystał w trakcie prowadzenia prac, a w przypadku ingerencji w elementy budynku, przywrócić je do stanu pierwotnego lub odtworzyć do stanu co najmniej nie pogorszonego.
6. Wykonawca wyłącznie dla części wymagających szkoleń zobowiązuje się, w ramach niniejszej umowy, przeszkolić wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i ustawień wyposażenia. Szkolenie należy przeprowadzić w miejscu dostawy, tj. w budynku przy ul. Główna 50 w Pecnej, w ustalonym przez obie strony terminie. Podstawą uznania przeprowadzenia szkolenia będzie sporządzony protokół, podpisany przez przeszkolonych pracowników, który stanowić będzie załącznik do dokumentacji odbiorowej.
7. Utrzymanie czystości i porządku oraz gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity. Dz. U. z 2022r. poz. 2519 z późn. zm.).

§ 3

Termin realizacji i odbiór inwestycji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zawartego w § 1, zgodnie z zawartą umową **do dnia 9.04.2026 r.**
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy obiekt do montażu najpóźniej do dnia 27.03.2026 r.
3. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy dostarczonych w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 07:00 – 15:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Miejsce dostawy: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne położone w Pecnej, ul. Główna 50 (I piętro).

5. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt transportu/przesyłki, wniesienia, montaż wyposażenia, utylizacja opakowań leżą po stronie Wykonawcy.
6. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
7. Przedmiot umowy zostanie odebrany od Wykonawcy po dostarczeniu przedmiotu umowy w miejsce docelowego montażu, przeprowadzeniu właściwego montażu w miejscach docelowych, sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zawierającej niezbędne i kompletne deklaracje, atesty, certyfikaty, protokoły z przeszkolenia personelu.
8. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika oraz Wykonawcy i potwierdzony pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego wyposażenia oraz kompletności dokumentacji powykonawczej.
9. Integralną część protokołu odbioru stanowi dokumentacja powykonawcza zawierająca wszystkie dokumenty dotyczące dostarczonego wyposażenia (instrukcje, atesty, licencje, certyfikaty itp.), karty gwarancyjne oraz protokół przeszkolenia personelu, o którym mowa w § 2 pkt 6 umowy.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady przedmiotu odbioru to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio obniżone;
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach. W tym przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy.
11. O usunięciu wad Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie, drogą elektroniczną najpóźniej następnego dnia po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ich usunięcia.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, ustala się kwotę zł brutto (słownie:złotych, 00/100).
2. Cena brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w §3 ust 6.
4. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu określonego w §1 niniejszej umowy w ciągu **14 dni** po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
Nabywca: GMINA MOSINA,
Pl. 20 Października 1,

62-050 Mosina, NIP 777-31-54-370

REGON 631258626.

Odbiorca: Urząd Miejski w Mosinie, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.

6. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 „Ustawa o Fakturowaniu”).
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 5, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 777315470.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 6 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

§ 5

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy będące następstwem wyłącznie wystąpienia Siły Wyższej.
2. Za Siłę Wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne i inne operacje wojskowe, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.
3. Strona, która stwierdzi wystąpienie Siły Wyższej ma obowiązek poinformowania o tym drugiej Strony na piśmie bez zbędnej zwłoki.
4. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków Siły Wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę na piśmie.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% od kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 1 % od kwoty określonej w §4 ust 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad,
- 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust.1 Umowy,
3. łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela rękojmi oraz gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia umownego naprawy (usunięcie wad). Naprawy świadczone będą w miarę możliwości w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
3. Przystąpienie do usunięcia wady zgłoszonej przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym nie może przekroczyć 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również koszty dojazdu, transportu, odbioru i dostawy wyposażenia, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie wyposażenia albo jego części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady, usterki lub uszkodzenia w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnego powiadomienia Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę/usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy bez upoważnienia Sądu z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie umowy naprawa w ramach gwarancji albo wymiana przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do wymiany wyposażenia na nowe, jeżeli dwukrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia lub materiału.
8. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.
9. Usunięcie wad/usterek lub uszkodzenia powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
10. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.

11. W przypadku trwania naprawy gwarancyjnej, Wykonawca winien zapewnić sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach na czas trwania naprawy jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.
12. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim w dniu odbioru przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - a) działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) ograniczenia zakresu zamówienia, gdy rezygnacja z danej części jest korzystna dla Zamawiającego lub wynika z obiektywnie uzasadnionych przesłanek,
 - 2) zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - a) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.
 - b) opóźnienia w realizacji robót budowlanych związanych z budową Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu niniejszej umowy. Do czasu nowego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (magazynowania) elementów wyposażenia w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę i na jego koszt.
 - 3) Zmiany terminu dostawy materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przez podmiot trzeci nie dłuższa niż 2 miesiące (np. dostawcę, producenta) u którego Wykonawca dokonał Zamówienia,
 - 4) W przypadku wystąpienia konieczności dostarczenia dodatkowych elementów wyposażenia, to jest takich, których Wykonawca i Zamawiający nie mogli przewidzieć, ich rozliczenie odbywać się będzie na podstawie kalkulacji własnych przygotowanych przez Wykonawcę, a następnie zatwierdzonych przez Zamawiającego. lub wezwie Wykonawcę do udokumentowania ceny rynkowej np. poprzez przedstawienie 2 ofert.
 - 5) Wprowadzenie zamiennych elementów wyposażenia wynikające z potrzeby Zamawiającego jak również w szczególności zmian materiałów, technologii na materiały, technologie spełniające parametry techniczne lub na materiały, technologie o wyższych parametrach niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i ofercie Wykonawcy, jeżeli takie zmiany w szczególności:
 - a) zapewnią prawidłową realizację umowy,
 - b) obniżą koszty wykonania wyposażenia lub eksploatacji przedmiotu umowy,
 - c) zapewnią optymalne parametry technicznych lub podniosą standard elementów wyposażenia stanowiących przedmiot umowy,

- d) przyniosą inne, wymierne korzyści dla Zamawiającego
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej, wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wniosek dotyczący zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany i załączyć dowody to potwierdzające. W przypadku wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany w Umowie na podstawie ust.1 pkt 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumenty potwierdzające termin złożenia zamówienia przez Wykonawcę oraz zmianę terminu przez podmiot trzeci w formie informacji pisemnej lub co najmniej e-mailowej, pod rygorem niewykazania przesłanki stanowiącej podstawę do dokonania zmiany umowy we wskazanym zakresie skutkującej brakiem zgody Zamawiającego na dokonanie takiej zmiany.
 3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie umożliwiającym jego weryfikację przez Zamawiającego przed upływem terminu realizacji Umowy.
 4. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
 5. Nie stanowią istotnej zmiany między innymi: zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony oraz zmiany danych będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron.

§ 9

Do kierowania i koordynacji został wyznaczony ze strony Zamawiającego (Gminy): starszy inspektor Agnieszka Rachelska, Wydział Inwestycji i Remontów – 730 882 531.

§ 10

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Protokół z przeprowadzenia szkolenia.

Kierownik
Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy

Szymon Sztybel

Paweł Młynarczyk

RADCA PRAWNY

Załącznik nr2 do umowy

nr

z dnia

PROTOKÓŁ PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

Miejsce szkolenia.....

Termin szkolenia

Temat szkolenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czynności objęte szkoleniem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lista uczestników

1. podpis.....
2. podpis.....
..... podpis.....
..... podpis.....
..... podpis.....
..... podpis.....

Prowadzący szkolenie

..... podpis.....

Uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....